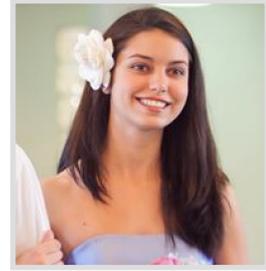


D a n i e l a S a n c h e z

+1 305-434-2367 | ellasaurusd@gmail.com | 18/05/1991



PERFIL PROFESIONAL:

Profesional polivalente con más de 15 años de experiencia en atención al cliente, hostelería y gestión de equipos. Amplia trayectoria en entornos de alta presión como cafeterías, spas, hoteles y restaurantes. Comunicativa, organizada y con gran capacidad de adaptación. Busco integrarme en un equipo dinámico en el sector de la hostelería donde seguir desarrollando mis habilidades.

EXPERIENCIA LABORAL DESTACADA

Camarera / Supervisora | Sunny Subs | Miami FL, USA

Mayo 2007 – Septiembre 2011

- Atención directa al cliente en sala y barra.
- Supervisión de inventario, seguridad alimentaria y caja.
- Apoyo en cocina: preparación de platos fríos y calientes.
- Diseño gráfico creativo de menú.
- Mantenimiento del área de trabajo en condiciones óptimas.

Recepcionista / Auditoría | Hotel Hampton Inn | Washington DC, USA

Enero 2012 – Agosto 2012

- Check-in/check-out, auditoría nocturna y atención telefónica.
- Manejo de reservas grupales y eventos.
- Envío de informes y coordinación de equipos.

Barista / Supervisora | Starbucks | Los Ángeles CA, USA

Agosto 2012 – Septiembre 2015

- Atención al cliente y gestión de caja.
- Coordinación de equipo en turnos de alta demanda.
- Formación de nuevos empleados.

- Aplicación de protocolos de seguridad alimentaria.
- Ambiente de trabajo positivo y eficiente.

Recepcionista / Supervisora | Hugh Spa | Los Ángeles CA, USA
Noviembre 2015 – Diciembre 2024

- Gestión diaria del spa y atención personalizada a clientes.
- Traducción entre clientes y personal coreano.
- Organización de citas, cobros y control de stock.
- Asesoramiento sobre tratamientos según necesidades del cliente.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Florida Atlantic University
Grado en Lingüística y Lenguas Extranjeras | 2012 – 2014

Miami-Dade College
Grado Asociado en Lenguas Extranjeras | 2009 – 2012

Barbara Goleman High School
Título de Bachillerato con Honores | 2005 – 2009

IDIOMAS

- Español: Nativo
- Inglés: Nativo
- Italiano: Nivel intermedio
- Coreano y Japones: Nivel básico

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Incorporación inmediata y/o temporal
- Disponibilidad completa (turnos partidos, fines de semana)
- Manejo de Microsoft Office, Adobe Suite y TPV
- Buena presencia y actitud resolutiva!

~Quedo atenta a su respuesta y valoro su tiempo. Gracias!~